



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 06.06.2023

№ 22-А

**О наградах Контрольно-счётной палаты  
Калужской области**

В соответствии с пунктом 4 служебного распорядка Контрольно-счётной палаты Калужской области, пунктом 6 правил внутреннего трудового распорядка Контрольно-счётной палаты Калужской области и в целях совершенствования системы поощрения и награждения в Контрольно-счётной палате Калужской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить ведомственные награды Контрольно-счётной палаты Калужской области:

а) Благодарность председателя Контрольно-счётной палаты Калужской области;

б) Почетная грамота Контрольно-счётной палаты Калужской области.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок объявления Благодарности председателя Контрольно-счётной палаты Калужской области и награждения Почетной грамотой Контрольно-счётной палаты Калужской области,

Положение о Благодарности председателя Контрольно-счётной палаты Калужской области,

Положение о Почетной грамоте Контрольно-счётной палаты Калужской области,

описание бланка Благодарности председателя Контрольно-счётной палаты Калужской области и бланка Почетной грамоты Контрольно-счётной палаты Калужской области.

2. Признать утратившими силу приказы о Благодарности председателя Контрольно-счётной палаты Калужской области от 31.10.2012 № 57-А, о Почетной грамоте Контрольно-счётной палаты Калужской области от 31.10.2012 № 58-А.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель**

**Л.В. Бредихин**

**Согласовано:**

Заместитель председателя

Руководитель аппарата

Заместитель руководителя аппарата


Корректор

**Исполнитель:**

Начальник отдела



Л.И. Александрова



В.В. Фёдоров



О.Н. Щербакова



Н.С. Борисова



Е.С. Соболева

**ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
И НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ  
ПАЛАТЫ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I Общие положения**

1.1. Благодарность председателя Контрольно-счётной палаты Калужской области и Почетная грамота Контрольно-счётной палаты Калужской области (далее – Благодарность председателя и Почетная грамота Палаты) являются ведомственными наградами – формами поощрения лиц, замещающих государственные должности в Контрольно-счётной палате Калужской области, должности государственной гражданской службы, должности, не являющиеся должностями гражданской службы, в Контрольно-счётной палате Калужской области (далее – сотрудники Палаты).

Ведомственные награды могут быть также вручены должностным лицам органов местного самоуправления, в том числе контрольно-счётных органов муниципальных образований Калужской области, и иным гражданам, проживающим в Калужской области.

1.2. При принятии решения о награждении должны учитываться характер и степень заслуг награждаемого.

1.3. Подготовка проектов приказов председателя Контрольно-счётной палаты Калужской области об объявлении Благодарности председателя и награждении Почетной грамотой Палаты осуществляется отделом административного обеспечения управления обеспечения деятельности Контрольно-счётной палаты Калужской области.

1.4. Сведения о награждении вносятся в личное дело и трудовую книжку (при наличии).

1.5. При определении вида ведомственной награды необходимо соблюдать принцип последовательности награждения: Благодарность председателя Контрольно-счётной палаты Калужской области, Почетная грамота Контрольно-счётной палаты Калужской области.

1.6. Очередное награждение ведомственной наградой производится за новые достижения не ранее чем через три года после предыдущего награждения, за исключением награждения за выполнение особо важного задания, направленного на повышение эффективности, результативности и качества деятельности Контрольно-счётной палаты.

1.7. Повторное награждение лица одной и той же ведомственной наградой не производится. Исключением является объявление Благодарности председателя.

1.8. Вручение Благодарности председателя и Почетной грамоты Палаты производится в торжественной обстановке председателем Контрольно-счётной палаты Калужской области либо, по его поручению, заместителем председателя, аудитором, руководителем аппарата.

## **II Порядок представления сотрудников Контрольно-счётной палаты Калужской области к награждению**

2.1. Решение об объявлении Благодарности председателя и награждении Почетной грамотой Палаты сотрудников Палаты принимается председателем Контрольно-счётной палаты Калужской области на основании представления к награждению заместителя председателя, аудиторов или руководителя аппарата Палаты в соответствии с их полномочиями (приложение 1).

2.2. Объявление Благодарности председателя и награждение Почетной грамотой Палаты производится путем издания приказа Контрольно-счётной палаты Калужской области и оформляется на бланке установленной формы.

2.3. По результатам рассмотрения представления к награждению председатель Контрольно-счётной палаты Калужской области может принять решение об изменении вида поощрения или о нецелесообразности награждения.

2.4. Сотрудники Палаты, имеющие дисциплинарные и иные взыскания, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело, к награждению не представляются.

## **III Порядок представления к награждению должностных лиц контрольно-счётных органов Калужской области и муниципальных образований**

3.1. Должностные лица органов местного самоуправления, в том числе контрольно-счётных органов муниципальных образований Калужской области, могут быть представлены к объявлению Благодарности председателя или награждению Почетной грамотой Палаты.

3.2. Решение о награждении должностных лиц органов местного самоуправления, в том числе контрольно-счётных органов муниципальных образований Калужской области, принимается председателем Контрольно-счётной палаты Калужской области на основании представлений к награждению, внесенных:

- а) председателем соответствующего представительного органа муниципального образования Калужской области;
- б) членом коллегии Контрольно-счётной палаты;
- в) ответственным секретарем Ассоциации контрольно-счётных органов Калужской области, взаимодействующим с контрольно-счётными органами.

3.3. Должностные лица, представляемые к награждению, должны иметь заслуги в сфере внешнего государственного (муниципального) аудита (контроля), финансового контроля и в области государственного управления и финансов.

3.4. Представление к награждению оформляется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.5. Представления к награждению должностных лиц направляются в отдел административного обеспечения управления обеспечения деятельности Контрольно-счётной палаты Калужской области для последующей передачи на рассмотрение председателю Контрольно-счётной палаты Калужской области.

3.6. По результатам рассмотрения представления к награждению председатель Контрольно-счётной палаты Калужской области может принять решение об изменении вида поощрения или о нецелесообразности награждения.

#### **IV Порядок представления к награждению граждан Калужской области**

4.1. Граждане Калужской области могут быть представлены к объявлению Благодарности председателя или награждению Почетной грамотой Палаты.

4.2. Решение о награждении гражданина Калужской области принимается председателем Контрольно-счётной палаты Калужской области на основании ходатайства с указанием конкретного вклада лица в решение задач, возложенных на Контрольно-счётную палату Калужской области, внесенного:

- а) членом коллегии Контрольно-счётной палаты;
- б) руководителями структурных подразделений аппарата Контрольно-счётной палаты по согласованию с руководителем аппарата Контрольно-счётной палаты.

4.3. Ходатайство о награждении оформляется согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.4. Ходатайства о награждении граждан Калужской области направляются в отдел административного обеспечения управления обеспечения деятельности Контрольно-счётной палаты Калужской области для последующей передачи на рассмотрение председателю Контрольно-счётной палаты Калужской области.

4.5. По результатам рассмотрения ходатайств о награждении председатель Контрольно-счётной палаты Калужской области может принять решение об объявлении Благодарности председателя, или награждении Почетной грамотой Палаты, либо об их нецелесообразности.

Приложение 1  
к Порядку объявления  
Благодарности председателя  
Контрольно-счётной палаты Калужской области  
и награждения Почетной грамотой  
Контрольно-счётной палаты Калужской области,  
утвержденному приказом  
Контрольно-счётной палаты Калужской области  
от 06.06.2023 № 22-А

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
к награждению (объявлению) \_\_\_\_\_  
(указать вид награды)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование должности)
3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
4. Стаж работы в Контрольно-счётной палате Калужской области \_\_\_\_\_  
(с какого месяца, года)
5. Какими наградами Контрольно-счётной палаты Калужской области награжден(а):  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование награды и дату награждения)
6. Какими государственными и иными наградами награжден(а):  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование награды и дату награждения)
8. Характеристика с указанием конкретных результатов служебной деятельности:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Наименование должности \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
руководителя) (подпись)

Согласовано:

(Наименование должности \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
вышестоящего руководителя) (подпись)

Приложение 2  
к Порядку объявления  
Благодарности председателя  
Контрольно-счётной палаты Калужской области  
и награждения Почетной грамотой  
Контрольно-счётной палаты Калужской области,  
утвержденному приказом  
Контрольно-счётной палаты Калужской области  
от 06.06.2023 № 22-А

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению (объявлению) \_\_\_\_\_  
(указать вид награды)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование должности, контрольно-счётного органа)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

4. Какими наградами контрольно-счётного органа награжден(а):  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование награды и дату награждения)

5. Какими государственными и иными наградами награжден(а):  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование награды и дату награждения)

6. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_

в сфере внешнего государственного (муниципального) аудита (контроля), финансового контроля, а также в области государственного управления и финансов

в данной организации (органе) \_\_\_\_\_

7. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в документах об образовании и (или) о квалификации, военном билете, трудовой книжке, со сведениями о трудовой деятельности)
поступления	ухода	

8. Характеристика с указанием конкретных результатов служебной деятельности:

(Наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку объявления  
Благодарности председателя  
Контрольно-счётной палаты Калужской области  
и награждения Почетной грамотой  
Контрольно-счётной палаты Калужской области,  
утвержденному приказом  
Контрольно-счётной палаты Калужской области  
от 06.06.2023 № 22-А

ХОДАТАЙСТВО

об объявлении Благодарности председателя  
Контрольно-счётной палаты Калужской области  
(награждении Почетной грамотой Контрольно-счётной палаты Калужской области)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование должности, организации)  
\_\_\_\_\_
3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
4. Указание конкретного вклада лица в решение задач, возложенных на Контрольно-счётную палату Калужской области \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Благодарность председателя Контрольно-счётной палаты Калужской области (далее – Благодарность) объявляется:

а) лицам, замещающим государственные должности в Контрольно-счётной палате Калужской области (далее – Палата), должности государственной гражданской службы, должности, не являющиеся должностями гражданской службы, в Контрольно-счётной палате Калужской области, за выполнение особо важных и сложных заданий, добросовестную и эффективную работу по обеспечению деятельности Палаты;

б) должностным лицам органов местного самоуправления, в том числе контрольно-счётных органов муниципальных образований Калужской области, и иным гражданам, проживающим в Калужской области, за вклад в укрепление сотрудничества с Контрольно-счётной палатой Калужской области, активное участие в подготовке и проведении контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, а также за иные достижения и заслуги, связанные с решением задач, возложенных на Палату.

2. Сотрудникам Контрольно-счётной палаты Калужской области Благодарность объявляется, как правило, при наличии стажа работы в Контрольно-счётной палате Калужской области не менее двух лет.

3. Должностным лицам органов местного самоуправления, в том числе контрольно-счётных органов муниципальных образований Калужской области, Благодарность объявляется, как правило, при условии, что они имеют стаж работы (службы) в контрольно-счётном органе не менее двух лет.

### **ОПИСАНИЕ**

#### **бланка Благодарности председателя Контрольно-счётной палаты Калужской области**

Бланк Благодарности председателя Контрольно-счётной палаты Калужской области (далее – Благодарность) представляет собой лист плотной бумаги форматом 210\*297 мм.

Лицевая сторона листа Благодарности светло-зелёного цвета в виде расходящихся лучей. По краям листа расположена орнаментная рамка золотого цвета шириной 20 мм. На расстоянии 50 мм от верхнего края листа по центру располагается цветное изображение Герба Калужской области на фоне Государственного флага Российской Федерации.

В верхней части листа в одну строку расположены слова: "КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ", напечатанные буквами высотой 5 мм.

Ниже на 13 мм предыдущей строки расположено слово "БЛАГОДАРНОСТЬ".  
Буквы тёмно-бежевого цвета с контуром, размер букв 14 мм.

В нижней части листа располагается панорама площади Старый Торг, слева на право: здание Администрации Губернатора области, комплекс Епархии Калужской области и Торговые ряды.

Благодарность помещается в рамку со стеклом размером 210\*300 мм.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Почетной грамотой Контрольно-счётной палаты Калужской области (далее – Почетная грамота) награждаются:

а) лица, замещающие государственные должности в Контрольно-счётной палате Калужской области, должности государственной гражданской службы, должности, не являющиеся должностями гражданской службы, в Контрольно-счётной палате Калужской области, за безупречную и эффективную службу, за заслуги в осуществлении государственного финансового контроля, за выполнение особо важных и сложных заданий, за добросовестную и эффективную работу по обеспечению деятельности Палаты и по иным основаниям;

б) должностные лица органов местного самоуправления, в том числе контрольно-счётных органов муниципальных образований Калужской области, и иные граждане, проживающие в Калужской области, за вклад в укрепление сотрудничества с Контрольно-счётной палатой Калужской области, повышение эффективности системы государственного (муниципального) финансового контроля, активное участие в подготовке и проведении контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий Палаты а также за иные достижения и заслуги в реализации задач, функций и полномочий, возложенных на Контрольно-счётную палату Калужской области.

2. Сотрудники Контрольно-счётной палаты Калужской области, представляемые к награждению Почетной грамотой, как правило, должны иметь стаж работы в Контрольно-счётной палате Калужской области не менее трех лет.

3. Должностные лица органов местного самоуправления, в том числе контрольно-счётных органов муниципальных образований Калужской области, награждаются Почетной грамотой, как правило, при условии, что они имеют стаж работы (службы) в контрольно-счётном органе не менее трех лет.

### **ОПИСАНИЕ**

#### **бланка Почётной грамоты Контрольно-счётной палаты Калужской области**

Бланк Почётной грамоты Контрольно-счётной палаты Калужской области (далее – Почётная грамота) представляет собой лист плотной бумаги форматом 210\*297 мм.

Лицевая сторона листа Почётной грамоты светло-бежевого цвета в виде расходящихся лучей. По краям листа расположена орнаментная рамка золотого цвета шириной 20 мм. На расстоянии 50 мм от верхнего края листа по центру располагается цветное изображение Герба Калужской области на фоне Государственного флага Российской Федерации.

В верхней части листа в одну строку расположены слова: «КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ», напечатанные буквами высотой 5 мм.

На 13 мм ниже предыдущей строки расположены слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», напечатанные в две строки буквами высотой 13 мм, цвет букв – тёмно-бежевый с контуром.

На 15 мм ниже предыдущей строки расположено слово «Награждается».

В нижней части листа располагается панорама площади Старый Торг, слева на право: здание Администрации Губернатора области, комплекс Епархии Калужской области и Торговые ряды.

Почётная грамота помещается в рамку со стеклом размером 210\*300 мм.